

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: PaedDr. Jana Galeštoková, riaditeľka materskej školy.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Názov materskej školy	Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov
Stupeň vzdelania	Predprimárne vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Zriaďovateľ	Mesto Prešov
Miesto a dátum vydania	V Prešove 31.8. 2019
Webové sídlo:	http://www.a.pridavka.sk/
Kontakt pre účely komunikácie:	msantonapridavka1@gmail.com 051/7710877
Dátum prerokovania v Pedagogickej rade	28.08.2019
Dátum vydania:	31.08.2019
Dátum prerokovania v rade školy	30.08.2019
Riaditeľka materskej školy	<i>PaedDr. Jana Galeštoková</i> Pečiatka

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Časť II.

Článok 1 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

Článok 2 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Článok 3 Prevádzka materskej školy

Článok 4 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím **Článok**

5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Dodatky

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľka materskej školy v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z., doplnený o zákony 209/2019 a 210/2019 Z.z., o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Prešov, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy vydáva školský poriadok po prerokovaní so zriaďovateľom pedagogickou radou a na vedomie Rady školy. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, doplnený zákonom 365/2018 Z.z.
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov , doplnený zákonom 365/2018 Z.z.
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole
- zákonom 118/2018 o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov

Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Uplatňovanie dohodnutých pravidiel prispieva k napĺňaniu poslaniu školy, správne mu využívaniu pracovného času, k efektívnemu rozdeleniu úloh, pomáha predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote utvára dobre predpoklady na pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v priestoroch MŠ.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

ČASŤ II.

Článok 1

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomenia si seba a ostatných detí.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (teda rady školy),
- v prípade napr. ublíženia iným dieťaťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie. Zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- denne pri odovzdávaní dieťaťa informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nakoľko tieto sa denne zaznamenávajú do „ranného filtra“; táto povinnosť vyplýva z opatrení, ktoré boli prijaté v predchádzajúcom období na žiadosť rodičov,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý je určený
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý je určený na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Prešov v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia uznesením č. s účinnosťou dňom

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Článok 2

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.

- Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka len pokiaľ je voľná kapacita.
- Zápis do MŠ sa uskutočňuje podľa pokynov zriaďovateľa.
- Zápis detí k začiatku školského roka zverejní riaditeľ materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom v príslušnom kalendárnom roku na budove materskej školy s uvedením miesta a času zápisu, ako aj podmienkami prijímania detí do materskej školy odsúhlasenými pedagogickou radou a radou školy.
- Prijímanie detí do materskej školy sa realizuje v zmysle § 59 školského zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov 209/2019 Z.z. a 210/2019 Z.z.
- Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti spravidla od dvoch do šiestich rokov veku dieťaťa.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
- O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa osobitného predpisu § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov – 365/2018 Z.z. Rozhodnutie o prijatí, resp. o neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca osobne na informatívnom stretnutí s riaditeľkou príslušnej materskej školy spravidla do 30. dní odo dňa zápisu.
- Rajonizácia pri zápise dieťaťa do materskej školy neplatí. Zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy aj mimo miesta bydliska s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Prešov, alebo z miesta trvalého bydliska, kde sa materská škola nenachádza.
- Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky predloží zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi materskej školy každoročne do 15. apríla. Ak do toho času rozhodnutie neobdržal, písomne k 15. aprílu upozorní riaditeľa materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky za účelom rezervovania miesta v materskej škole, odovzdá ho však najneskôr do 30. mája v príslušnom kalendárnom roku.
- Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 školského zákona) príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky,

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva. Deťmi so ŠVVP sú deti

- > 1. so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria
 - o deti so zdravotným postihnutím (ktorými sú deti s: mentálnym postihnutím; sluchovým postihnutím; zrakovým postihnutím; telesným postihnutím; s narušenou komunikačnou schopnosťou; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami; s viacnásobným postihnutím), o deti choré alebo zdravotne oslabené (medzi ktoré patria napr. aj deti s diabetom),
 - o deti s vývinovými poruchami, o deti s poruchou správania,
- > 2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- > 3. s nadaním.

O prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy rozhoduje riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Prijímanie detí so ŠVVP zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. umožňuje, ale neukladá to ako povinnosť riaditeľke. Riaditeľka materskej školy musí vždy pred svojim rozhodnutím zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt

Riaditeľka materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov 365/2018 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný pobyt dieťaťa.

V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku - jednu, dve a najviac štyri hodiny. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (a to vôbec nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo často krát majú

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych). Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu aj celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala postupná adaptácia a dieťa si rýchlo zvyklo; môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 - 3 hodín denne postupne na celý deň.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom). *V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.* Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. (§ 3 ods. 3) má riaditeľ materskej školy ustanovenú kompetenciu, že *v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti rodiča/zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.*

Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole (pozri § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

Riaditeľka materskej školy rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania (poldennej, alebo celodennej).

Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy:

Ak sa rodič, resp. zákonný zástupca rozhodne ukončiť dochádzku dieťaťa do materskej školy z dôvodu prestupu na inú materskú školu alebo z rodinných či iných dôvodov, oznámi to písomne riaditeľke. O takomto ukončení riaditeľka nevydáva rozhodnutie Oznámenie o ukončení zaeviduje do osobného spisu dieťaťa, ktorý týmto uzavrie a archivuje. Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy :

- na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa (neuhradzanie poplatkov, opakovaný príchod zákonného zástupcu pod vplyvom alkoholu, nepreberanie dieťaťa v dohodnutom čase, zatajenie informácií majúcich vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nedodržiavanie povinností stanovených školským poriadkom),
- ak sa dieťa nedokáže prispôsobiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Okrem týchto, zákonom stanovených podmienok, **riaditeľka určuje** v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. **ostatné podmienky prijímania** detí. Robí tak po ich **prerokovaní v pedagogickej rade školy.**

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

- Ostatné podmienky sú zverejnené na web sídle materskej školy a na nástenke pre rodičov.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom atď.) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. **Riaditeľ nesmie** ako podmienku prijatia dieťaťa **stanoviť** napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt v danej obci/mesta atď.

Ostatné podmienky prijímania detí:

- ak starší súrodenc už navštevuje alebo navštevoval MŠ Antona Prídavka 1, Prešov
- ak ide o 5-6 ročné dieťa a kapacita naplnenosti triedy to umožňuje
- ak dieťa dovŕšilo tretí rok života
- ak dieťa dovŕšilo štvrtý rok života
- deti s diétnym programom, potvrdený lekárom – gastroenterológom.

Článok 3

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke v pondelok až piatok od 6,00 hod. do 17,00 hod.

Dochádzka detí do materskej školy

Zákonný zástupca, (rodič) privádza dieťa do materskej školy najneskôr do 8,00 hod. ak sa s pedagogickým zamestnancom nedohodne inak.

Do 6,55 hod., necháva dieťa učiteľke v triede určenej na schádzanie detí.

O 6,55 hod si každá učiteľka preberá deti zo schádzajúcej triedy do svojej triedy. Preberanie detí sa zaznamenáva písomne.

Od 7,00 hod. už odovzdáva dieťa do príslušnej triedy, kde bolo zaradené podľa zoznamu. Rodič pedagóga zbytočne nezdržiava, ak potrebuje informácie, dohodne si s učiteľkou konzultačné hodiny. Informuje len čo je práve dôležité, napr. o zdravotnom stave detí, dieťa pôjde na obed domov a pod.

Popoludní, najskôr od 14,45 hod - do 16,00 preberá rodič dieťa zo svojej triedy a nenaruša edukačný proces pedagóga. Vedie dieťa k tomu, aby za sebou upratalo hračky, pozdravilo a odchádza z triedy do šatne.

Po 16 hod, rodič preberá dieťa z triedy určenej na rozchádzanie detí.

Ak si chce rodič vyzdvihnúť dieťa v čase poludnia, urobí tak najneskôr o 12,15 hod., aby nenarušal edukačný proces uspávania detí, oddychu a odpočinku.

- neprítomnosť dieťaťa a zároveň odhlásenie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred učiteľke v triede, alebo najneskôr do 7,45 hod. telefonicky do kuchyne na telefónnom čísle 051/ 77 108 77.
- Zákonný zástupca odovzdáva dieťa denne priamo učiteľke, denne poskytuje učiteľke informáciu o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa a z dôvodu monitorovania a evidencie zdravotného stavu detí,
- materskú školu môžu navštevovať iba zdravé deti, t. z. pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ktorého zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy,
- na preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako je zákonný zástupca dieťaťa je potrebné písomné splnomocnenie rodiča, na ktorom je uvedené meno, priezvisko, vzťah k dieťaťu (rodinný príslušník, sused, rodinný známy a podobne). Učiteľka má

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

právo vyzvať túto osobu k preukázaniu svojej totožnosti,

- prebrať dieťa z materskej školy môže aj neplnoletý súrodeneц so splnomocnením rodičov, avšak tento nemôže byť mladší ako 10 rokov,

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 1 - 3 dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje rodič, a to tak, že podpisuje čestné vyhlásenie, že dieťa je zdravé. Tlačivo dostane priamo v MŠ. Ak ale pedagóg má podozrenie, že dieťa je choré, alebo, že bolo choré, riaditeľka materskej školy je oprávnená pýtať od rodiča lekárske potvrdenie aj za tieto 1-3 dni,
- ak nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň);
- vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.)
- Z vyššie uvedeného vyplýva, že potvrdenie od lekára v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. slúži na ospravedlnenie neprítomnosti ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.

Preberanie detí

- dieťa od rodičov preberá učiteľ spravidla do 8,00 hod., ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi zvyčajne po 15,00 hod. alebo písomne splnomocnenej osobe staršej ako 15 rokov alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda,
- preberanie detí medzi pedagógmi je zabezpečené na základe písomnej informácie o počte a menách detí, v dokumentácii na to určenej,
- všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie detí z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku,
 - na školskom dvore sa popoludní rodič s dieťaťom nezdržuje medzi ostatnými deťmi, za ktoré má zodpovednosť učiteľka.

Ak si rodič dieťa neprevezme v čase prevádzky materskej školy, tj. **do 17:00**, je učiteľka povinná postupovať nasledovne:

1. kontaktuje telefonicky rodiča, resp. zákonného zástupcu;
2. ak zákonného zástupcu nie je možné zastihnúť, prípadne nemôže pre dieťa prísť, kontaktuje splnomocnené osoby na preberanie dieťaťa z MŠ;
3. **ak splnomocnené osoby nie je možné zastihnúť, prípadne nemôžu prísť dieťa prebrať, odovzdá dieťa príslušníkom polície, ktorí ho umiestnia až do príchodu rodiča do krízového strediska pre deti a osamelých rodičov.**

Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej školy určil zriaďovateľ vo VZN /2019, schválené MZ mesta Prešov.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti zriaďovateľa, bezhotovostne, t.j. prevodom na školský účet školskej jedálne pri materskej škole v banke na Číslo účtu: IBAN: **SK05 7500 0000 0040 0842 1457**

Variabilný symbol - 085

Správa pre prijímateľa - meno, priezvisko dieťaťa **a trieda**

Viac tu: <https://www.materska-skola-antona-pridavka-1-presov.sk/skolska-jedalen/poplatky-za-stravu> Príspevok je možné uhrádzať **jednorazovým alebo trvalým príkazom, vždy k 1.dňu v mesiaci.**

Od povinného príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ je oslobodený zákonný zástupca (podľa §28 odst.7,8 Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní za dieťa:

-ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

Dieťa má nariadenú ústavnú výchovu

Dieťa má prerušenú dochádzku do MŠ najmenej 30 dní po sebe zo zdravotných dôvodov a má lekárske potvrdenie

Zákonný zástupca (rodič) má potvrdenie, že je poberateľom sociálnej dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k hmotnej núdzi

Bola prerušená prevádzka MŠ zo strany zriaďovateľa, riaditeľky MŠ, so súhlasom zriaďovateľa (havarijné stavy, živelné pohromy a pod.).

Predčasné zaškolenie dieťaťa v základnej škole a príspevok sa za pobyt dieťaťa

Ak dieťa dosiahne vek 5 rokov napr. 1. septembra 2013, teda do 31. 08. 2013 nedosiahne 6 rokov veku, nemôže byť vo výkaze škôl (MŠ SR) 40 - 01 uvedené ako dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Na takéto dieťa sa neposkytuje (myslí sa tým štát) príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Rodičia/zákonní zástupcovia sú za takéto dieťa ešte celý budúci školský rok povinní platiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške určenej zriaďovateľom vo VZN a to aj napriek tomu, ak by chceli v súlade s § 19 ods. 8 školského zákona požiadať o to, aby bolo takéto dieťa výnimočne prijaté na plnenie povinnej školskej dochádzky už v školskom roku (teda pred dovŕšením šiesteho rok veku).

Príspevok na stravu

Okrem príspevku za dochádzku do materskej školy je rodič povinný uhradiť poplatok za stravovanie dieťaťa, ak sa dieťa v materskej škole stravuje.

- v prípade, že zákonný zástupca neuhrádza poplatky v určenom termíne, môže riaditeľ materskej školy po predchádzajúcom upozornení rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Organizácia tried a vekové zloženie detí:

1. trieda – 2-3 ročné deti
2. trieda – 5-6 ročné deti
3. trieda – 3-5 ročné deti
4. trieda – 2-4 ročné deti
5. trieda – 4-6 ročné deti
6. trieda – 4-5 ročné deti

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Čas prevádzky v jednotlivých triedach je upravený podľa personálneho obsadenia tak, že umožňuje čiastočné prekryvanie úväzkov učiteľov a riaditeľky počas pobytu vonku a v populudnejších činnostiach.

Konzultačné hodiny pre rodičov:

Po dohode s triednou učiteľkou.

Miesto: trieda

Čas: vždy podľa dohody zákonného zástupcu a triedneho učiteľa.

Riaditeľka materskej školy: PaedDr. Jana Galeštoková

Konzultačné hodiny: od 10,35 hod – 12,30 hod.

Denný poriadok

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je pre zákonných zástupcov zverejnený v šatni príslušnej triedy. Trvanie učebných a hrových aktivít detí nie je časovo presne vymedzené, je určené skôr rámcovo. Časové trvanie vzdelávacej aktivity má rešpektovať potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je zverejnený na web sídle materskej školy a v šatni každej triedy.

6.00 – 9.00 schádzanie sa detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný kruh, vítanie dňa, zdravotné cvičenie

9.00 desiatka

9.15 – 12:00 hry a činnosti podľa výberu detí/vzdelávacie aktivity pobyt vonku/vychádzka

12,00 obed, čistenie zubov, príprava na odpočinok

Do 14:30 odpočinok - trvanie minimálne 30 minút, vždy podľa potreby dieťaťa individuálne, príp. skupinové aktivity hry a činnosti podľa výberu detí

14.30 – 14.45 olovrant

14:45 – 17:00 individuálne, príp. skupinové aktivity hry a činnosti podľa výberu detí

Denný poriadok:

zabezpečuje vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie):

- Hry a činnosti podľa voľby detí

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

- Činnosti zabezpečujúce životosprávu
- zdravotné cvičenie
- vzdelávacie aktivity
- pobyt vonku
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- hry a činnosti podľa voľby detí
- odchod detí domov

zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl), vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa, dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Organizácia v šatni

- do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6,00 do 8,00 hod. a od 14,30 do 16,00 hod.,
- v spolupráci s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti,
- za poriadok v šatni zodpovedajú zákonní zástupcovia
- za zamknutie triedy zodpovedá posledná učiteľka, ktorá odchádza z triedy.
- Za hygienu v šatni a triede, zodpovedá priradená upratovačka.

Organizácia v umyvárni

- každá trieda majú svoju umyváreň,
- každé dieťa má svoj uterák, zubnú kefku, pastu, pohárik a hrebeň,
- za dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec,
- za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá prevádzkový zamestnanec,
- za čistenie hrebeňov a PVC pohárov zodpovedá prevádzkový zamestnanec,
- deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu,

Organizácia podávania stravy

desiata o 9,00 hod.

obed o 12,00 hod.

olovrant o 14,30 hod.

stravovanie je zabezpečené v každej triede, za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania je zodpovedná riaditeľka školskej jedálne a zamestnanci kuchyne, učitelia vedú deti k osvojovaniu si návykov kultúrneho stolovania, pričom spolu uplatňujú individuálny prístup k deťom a rešpektujú požiadavky rodičov,

Pobyt detí vonku

- počas pobytu detí vonku zabezpečuje pedagogický zamestnanec deťom pohybové aktivity, pričom venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných právnych predpisov a pokynov riaditeľa materskej školy,
- pobyt vonku sa uskutočňuje sa každý deň. V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky MZ SR č.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod - 10° C, nadmerné znečistenie ovzdušia,

- pobyt detí vonku sa realizuje spravidla dopoludnia aj popoludní, pričom dopoludnia po zohľadnení poveternostných podmienok trvá najmenej od 10:00 do 11:30 hod.,
- V súlade s Vyhláškou MŠ SR 306/2008 o materskej škole novelizovanou Vyhláškou 308/2009, „na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od dvoch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.“
- Na vychádzky do blízkeho okolia chodia minimálne raz do týždňa, pričom učiteľky vopred musia dôkladne poznať terén a trasu vychádzky. Vychádzky u 2-4 ročných detí zaraďovať menej. Uprednostňovať hry na školskom dvore.
- Pri pobyte vonku sa využívajú/zaraďujú vo veľkej miere pohybové aktivity, realizujú sa vzdelávacie aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v prírode a spoločnosti tak, aby ostalo dostatok priestoru na spontánne hry detí.
- Počas pobytu vonku sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie, lyžovanie, bicyklovanie, kolobežkovanie a hry s vodou.

Organizácia v spálni

- Počas popoludňajšieho oddychu učiteľ dodržiava všetky hygienické, bezpečnostné opatrenia a individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku a po polhodine odpočinku ponúka deťom taký druh aktivít, ktoré nerušia ostatné deti pri spaní.

Organizácia krúžkových a iných činností

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi a majú súhlas od zriaďovateľa do pôsobnosti ktorého materská škola patrí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy zmluvu o poskytovaní služieb.

- za bezpečnosť detí pri presunoch a počas krúžkovej činnosti, ktorú vedie učiteľ materskej školy zodpovedá učiteľ, ak sa krúžková činnosť vykonáva so súhlasom zákonného zástupcu

Poskytovateľ zabezpečí a organizuje objednávateľovi služby na základe písomnej zmluvy. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za zdravie a život zverených detí počas doby trvania výučby či výcviku v krúžkovej činnosti, ako aj pri presune detí do tried po jej ukončení.

Organizácia ostatných aktivít

Predplavecký výcvik -organizuje sa na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Škola v prírode - na 5 dní sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.

V súlade s § 7 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

MŠ SR č. 308/2009 Z. z. pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu,
- d) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona.

Výlety a exkurzie sa organizujú na základe plánu práce materskej školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole. Okrem dennej výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v materskej škole a jej blízkom okolí, môže materská škola v súlade s § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) okrem iných aktivít, teda okrem pobytu detí v škole v prírode, saunovania, športových výcvikov a ďalších aktivít organizovať aj výlety a exkurzie. realizujú sa v nadväznosti na plnený školský vzdelávací program.

Úsporný režim chodu materskej školy

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy napríklad v dôsledku zvýšenej chorobnosti. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade čerpá náhradné voľno alebo dovolenku.

Prevádzka materskej školy je spravidla prerušená v letných mesiacoch na jeden mesiac z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek a to podľa časového harmonogramu vypracovaného zriaďovateľom. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovolení. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí.

Pedagogická prax v materskej škole

Študentky stredných alebo vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas roka sa so súhlasom zriaďovateľa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá ich:

- poučí BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a ostatnými internými dokumentmi školy,

Riaditeľka materskej školy je spolu s cvičnými učiteľkami zodpovedná za udržanie kvality výchovno - vzdelávacieho procesu v materskej škole. Študentky sú povinné včas konzultovať svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť s cvičnou učiteľkou a jej pripomienky a návrhy rešpektovať.

Pedagogická prax prebieha podľa pokynov príslušnej vysielajúcej vzdelávacej inštitúcie (napr. PU - PF,)

Triedny učiteľ

V súlade s § 33 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) je triedny učiteľ pedagogický zamestnanec špecialista. Činnosť pedagogického zamestnanca špecialistu môže v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. vykonávať ten, kto

- a) spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

b) má ukončené adaptačné vzdelávanie, ak tento zákon neustanovuje inak.

Ak je triedny učiteľ neprítomný viac ako 30 dní, ustanoví riaditeľ na jeho zastupovanie iného pedagogického zamestnanca.

Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach vyučuje, zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa detí a triedy, utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy; spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy; poskytuje deťom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.

Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec spravidla v jednej triede; v dvoch a viacerých triedach len v osobitných prípadoch, najmä ak z odborných alebo organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR zodpovedajú pedagogickí zamestnanci školy od prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky a riaditeľka, pričom ich pracovný čas sa prekrýva v čase najväčšej záťaže a bezpečnostného rizika - pobytu vonku a času obeda a prípravy na odpočinok. Počas pobytu dieťaťa v materskej škole sú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci povinní:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa všetci pracovníci MŠ riadia všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov a pokynov zodpovedajú aj ostatní, najmä prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonáva raz za mesiac zástupca zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci. Ak ktorákoľvek učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, či už v interiéri, alebo v exteriéri školy, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo túto skutočnosť oznámi ihneď školníčke alebo správcovi budovy. Zákonní zástupcovia na triednom aktíve sa dohodli že môžu byť fotografie ich detí z rôznych aktivít organizovaných materskou školou zverejňované na webe a facebooku materskej školy.

- elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sa pravidelne zúčastňujú vzdelávania v oblasti BOZP, PO, CO v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prevencii rizík.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Bezpečnosť pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor

Výlety, exkurzie, škola v prírode

- Ich organizovanie je možné a prípustné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.
- Na jednu dospelú osobu by na výlete alebo exkurzii teda nemalo pripadať viac ako 7 - 8 detí (ak berieme do úvahy fakt, že v triede 5 - 6-ročných detí je v súlade s § 28 ods. 10 školského zákona najvyšší počet detí 22), okrem iného aj kvôli ich bezpečnosti počas prepravy dopravným prostriedkom (autobusom, vlakom).

Bezpečnosť detí počas vychádzky

Podľa Vyhlášky MŠ SR 306/ 2008 Z.z. § 7 ods. 4 „na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. V materskej škole pri zdravotníckom zariadení zodpovedá za bezpečnosť detí pedagogický zamestnanec a zdravotnícky zamestnanec. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od dvoch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.“

Vychádzku realizujú učiteľky vždy na miestach, ktoré dôkladne poznajú. Učiteľka je povinná pred uskutočnením vychádzky na neznámych miestach dôkladne sa vopred oboznámiť s terénom.

Zdravotný stav detí

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zabezpečiť dieťaťu vhodné oblečenie primerané počasiu tak, aby sa mohlo plnohodnotne zúčastňovať na všetkých činnostiach. Taktiež zabezpečuje náhradné oblečenie pre prípad jeho ušpinenia, zamočenia, či zničenia.
- Pedagogický zamestnanec môže podľa Vyhlášky MŠ SR 306/2008 §7 ods. 7 odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa..

Podávanie liekov v materskej škole

Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa atď.) Je možné na základe individuálnej dohody s rodičmi dohodnúť podávanie liekov, ktorých užívanie na isté časové obdobie určí lekár, alebo podávanie život zachraňujúcich liekov. Ak ide o lieky, pri ktorých sa zachraňuje život, pedagóg, je povinný vopred sa naučiť celý návod podávania naspamäť (ide o lieky, čipky, injekcia –vo forme pera: v prípade uštipnutia osou, včelou a pod., alebo pri podozrení na alergiu, alebo pri predchádzaní febrilných krčov, ak sa u dieťaťa vyskytujú a rodič to vopred oznámi učiteľkám). Za správne uskladnenie týchto liekov, s označením mena a správnej dávky pre dieťa, zodpovedá zákonný zástupca (rodič). Vždy má ísť o lieky, ktorých užívanie nariadil lekár.

Podávanie najrozmanitejších probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov, pokiaľ nie sú podávané výslovne na základe pokynu lekára, učiteľky odmietnu s tým, nech rodič nastaví taký režim ich užívania dieťaťom, aby mu ich dával on sám pred príchodom do

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

MŠ alebo po odchode z MŠ, príp. mu ich prišiel podať v priebehu dňa on sám, pretože aj pri podaní takýchto druhov liekov, môže dôjsť k ich nesprávnej aplikácii, či užitiu. Triedna učiteľka urobí záznam o podávaní medikamentov aj v osobnom spise dieťaťa.

Postup pri zabezpečení úrazov

Ak dieťa v materskej škole utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom za použitia školskej lekárničky. Úraz ako aj spôsob ošetrenia zaeviduje učiteľka pri ktorej sa stal úraz do zošita školských úrazov. Každý záznam dá rodičovi na vedomie a podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka, t.z. učiteľka pri ktorej sa úraz stal, sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade život ohrozujúcej situácie, alebo v prípade nezastihnuteľnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečí službukonajúca učiteľka prvotnú prvú pomoc a následné ošetrenie zraneného dieťaťa lekárom, t.z. odvedie dieťa na lekárske ošetrenie a to najmä zdravotníckym vozidlom, prípadne vlastným dopravným prostriedkom, dopravným prostriedkom kolegyne, alebo privolanou taxi službou. Po návrate z lekárskeho ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a opätovne sa pokúsi o kontaktovanie so zákonným zástupcom dieťaťa. Keď sa učiteľka skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa spíše záznam o úraze, ktorý zákonný zástupca potvrdí svojim podpisom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

V materskej škole je vedená kniha evidencie registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov. Táto evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto kde k úrazu došlo, stručný popis úrazu ako k nemu došlo,
- svedkov úrazu - v prípade že sú, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zaevidovania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- zariadenie v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Ak dieťa chýba v materskej škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe písomného stanoviska lekára viac ako 4 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaeviduje a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, pracovník BOZP, poisťovňa v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia registrovaného školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Zákonný zástupca ktorý zistí zavšivenie svojho dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť triednej učiteľke a tá následne riaditeľke školy.

Dieťaťu sa na dezinfekciu do domáceho prostredia odovzdá aj posteľné prádlo, uterák, hrebeň z materskej školy. Odporúča sa aj ostatným zákonným zástupcom detí, aby v prípade výskytu vši hlavovej v triede svojho dieťaťa, uskutočnili preventívne opatrenia, napr.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPPpP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa domnieva že v triede ktorú navštevuje jeho dieťa dochádza k fyzickému prípadne psychickému týranu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy, ihneď ako toto podozrenie vznikne. V prípade že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPPPpP, či inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického alebo psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný informovať riaditeľku školy o tejto skutočnosti, o tom ktoré dieťa a koho podľa neho týra, či mu inak ubližuje, aby mohla riaditeľka materskej školy včas riešiť prípadný vzniknutý problém.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Každá trieda má samostatný uzamykateľný vchod. Kľúč od hlavného vchodu do prevádzkovej budovy majú všetci zamestnanci. Pri príchode a odchode z budovy do osobného záznamu zapisujú čas príchodu a odchodu z budovy. Pri opustení pracoviska počas určenej pracovnej zmeny, zaznamenávajú svoj odchod a príchod do dochádzky, o opustení pracoviska. Počas pracovnej doby možno opustiť pracovisko len s priepustkou podpísanou riaditeľkou, zástupkyňou riaditeľky, alebo v čase ich neprítomnosti osobou poverenou ich zastupovaním. Budovu – všetky uzamknateľné vchody – si odomyká a uzamyká určená pedagogická zamestnankyňa podľa zaradenia do tried. Hlavný vchod, bránu a triedu na chádzanie a rozchádzanie, zamyká školníčka školy.

Je zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby v priestoroch materskej školy, pokiaľ nemá súhlas riaditeľky MŠ. Cudzie osoby v budove vždy sprevádza prevádzkový zamestnanec, spravidla školníčka materskej školy. Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy, je učiteľka povinná skontrolovať uzavretie okien a uzamknúť triedu. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na určené uzamykateľné miesto a nevystavovať ju odcudzeniu. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár a im zverené učebné pomôcky v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s každým zamestnancom uzavretá písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou spoločného majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne. Pri každom svojoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je požadovaná úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na zákonného zástupcu, a na splnomocnenú osobu dieťa staršie ako 10 rokov ktoré prichádza do materskej školy. Na náhradu škody nie je právny nárok, pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom. Osobné veci si zamestnanci odkladajú v určených priestoroch. Učiteľka v odpoludňajšej zmene poverená uzatváraním triedy, skontroluje pred uzamknutím triedy všetky priestory, vypnutie elektrospotrebičov, svetiel, uzavretie vody, uzavretie okien a uzamknutie tried a zakódovanie budovy.

Ochrana osobných údajov

Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 118/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne včas do skončenia prevádzky materskej školy. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zriaďovateľa v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia pracovnej náplne. Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovoláných osôb a chránené pred ich zneužitím.

Zabezpečenie osobných predmetov pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Bod 1

Určenie miesta odkladania osobných vecí pri plnení pracovných úloh

- Pedagogickí zamestnanci si v čase plnenia pracovných úloh uschovávajú osobné predmety v uzamykateľnom priestore.
- Riaditeľka si v čase plnenia pracovných úloh uschová v uzamykateľnej riaditeľni.

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

o Nepedagogickí zamestnanci:

- kuchárka – šatňa a skrinka pre kuchárku,
- vedúca školskej jedálne - v skrini pri školskej kuchyni – uzamykateľnej kancelárii
- upratovačky a školníčka - v uzamykateľnom priestore.

Bod 2

Zabezpečenie miestností a určenie zodpovednosti zamykania predmetného miesta

- Celá budova je zabezpečená zámkom.
- Každý zamestnanec vlastní jeden kľúč.
- Riaditeľka a zástupkyňa školy vlastní kľúč od každej miestnosti v budove školy, vrátane archívneho strediska.
- Školníčka vlastní kľúč od každej miestnosti v škole, okrem archívneho strediska.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2019

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov

Materská škola Antona Prídavka 1, Prešov